

 <p>SPAIN Business School</p>	PROCESO EXPEDICIÓN DE TITULOS VER. 02 - PO-07 - (oct 2023)	PAG. 1
---	---	-----------

OBJETIVO

El objetivo de este procedimiento es que los estudiantes que hayan cursado estudios en Spain Business School, puedan solicitar la expedición de su título, tras la superación de éste y el cierre definitivo de las actas.

RESPONSABLE

El órgano responsable de la expedición de los títulos y que revisa los expedientes de los alumnos de cada programa, comprobando la superación del mismo, será el Departamento de secretaría Central de SBS.

INDICADORES

El indicador de calidad que vamos a tomar es:

- Tiempo máximo emisión títulos desde la solicitud de la Escuela/Centro hasta que el alumno lo recibe (días)

El proceso de expedición de títulos comprende:

- Una vez finalizado el programa y con el cierre definitivo del acta, en un plazo no superior a 10 días hábiles, el departamento de Secretaría Central, procederá a la expedición de los títulos y su registro interno.
- Tras la expedición del título se procede a depositar en el campus una copia verificada en pdf y se comunica su existencia al alumno para su posible descarga digital. La entrega de la copia en papel/cartón se realiza en el acto de graduación anual.

FASES Y TOMA DE DECISIONES

Una vez finalizado el período formativo (convocatorias ordinarias y extraordinarias), la Secretaría Central revisa los expedientes de los alumnos de cada programa, comprobando la superación del total de ECTS por los mismos.

Remite dichos expedientes al Decano y Jefatura de Estudios. Se estudian los expedientes y procede a graduar a los alumnos.

A partir de lo anterior, la Secretaría Central pasa a emitir los títulos y certificados de expediente académico.

Todos los títulos SBS son en formato electrónico con código de verificación electrónica para garantizar su autenticidad en la web <https://cve.spainbs.com>.

Tras la expedición del título se procede a depositar en el campus una copia verificada en pdf y se comunica su existencia al alumno para su posible descarga.



Los títulos electrónicos no tienen coste para el alumno y lo podrán descargar desde el campus.

El título de máster tiene una expedición de título en formato físico para su entrega en graduación o recogida por parte del alumno, en fecha posterior al acto de graduación. Esta expedición no tiene coste para el alumno.

Para asegurar los resultados y la mejora continua el informe será revisado en la reunión anual del sistema

Nombre Solicitud de título	Responsable Alumno o jefatura de estudios	Descripción Solicitud para iniciar la emisión del título de un alumno
Nombre Verificación del expediente	Responsable Jefatura de estudios	Descripción Una vez finalizado el período formativo (convocatorias ordinarias y extraordinarias), la Secretaría Central revisa los expedientes de los alumnos de cada programa, comprobando la superación del total de ECTS por los mismos. Remite dichos expedientes al Decano y Jefatura de Estudios. Se estudian los expedientes y procede a graduar a los alumnos
Nombre Emisión del título	Responsable Sistema	Descripción La Secretaría Central pasa a emitir los títulos con la opción automatizada del sistema. Todos los títulos SBS son en formato electrónico con código de verificación electrónica para garantizar su autenticidad en la web https://cve.spainbs.com .
Nombre Entrega de título	Responsable Sistema y jefatura de estudios	Descripción Tras la expedición del título se procede a depositar en el campus una copia verificada en pdf y se comunica su existencia al alumno para su posible descarga (automatizado). Los títulos electrónicos, el alumno, lo podrán descargar desde el campus.
Nombre Archivo y trazabilidad	Responsable Jefatura de estudios	Descripción El título de máster tiene una expedición de título en formato físico para su entrega en graduación o recogida por parte del alumno, en fecha posterior al acto de graduación. Esta expedición no tiene coste para el alumno.

ENTRADAS

Expediente digital del alumno

SALIDAS

Título del alumno y programa en pdf

REGISTROS

Se genera un acta donde queda registrado la expedición de los títulos por master y curso académico.